



Kommissorium for Grundejerforeningen Løvsangerparkens Beplantningsudvalg (BU)

§ 1 De faste udvalg

Løvsangerparkens grundejerforening nedsætter faste udvalg.

Udvalgene nedsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.

§ 2 Formål

Udvalgenes formål er:

- At rådgive og støtte bestyrelsen i dens arbejde med og beslutninger om de områder, udvalgene omfatter.
- Udvalgene kan desuden af egen drift foreslå ønsker og forslag til bestyrelsen om ændringer/tilføjelser/nedlæggelser af fællesarealerne, aktiviteter og inventar m.v.

§ 3 Opgaver

Generelt varetager udvalgene disse typer opgaver:

- Udvalget rådgiver bestyrelsen om udviklingen i udvalgets arbejdsområde.
- Udvalget skal følge og i nødvendigt omfang stille forslag til vedligeholdelse og drift og eventuel renovering af de dele af grundejerforeningens fællesarealer og redskaber m.v., der indgår i udvalgets arbejdsområde
- Udvalget skal som led i sit arbejde tilse elementerne i sit arbejdsområde mindst en gang om året. Resultatet af tilsynet skrives i en rapport, eventuelt som led i mødereferaterne. Rapporterne tilsendes bestyrelsen, der sikrer, at disse er tilgængelig for alle interesserede medlemmer.
- Udvalget kan stille forslag om fornyelse, etablering af nye eller nedlæggelse af bestående elementer indenfor sit arbejdsområde. Sådanne forslag skal redegøre for de økonomiske konsekvenser heraf. Forslag afleveres til bestyrelsen, der sørger for videre behandling.
- Udvalget skal altid efterkomme generalforsamlingens beslutninger om udvalgets arbejdsområde.

§ 4 Bemyndigelse

De enkelte medlemmer af udvalgene vælges på grundejerforeningens generalforsamling. Det skal om muligt tilstræbes, at der er repræsentation fra begge foreningens etaper.

Udvalgene består herudover af 1 repræsentant udpeget af og blandt bestyrelsen.

Der er ikke herudover krav om et bestemt antal medlemmer af udvalgene.

Udvalgene fastsætter deres egen forretningsorden og vælger formand.

Udvalgene modtager deres opgaver fra bestyrelsen og deres kompetence fra generalforsamlingen.

Udvalgene rapporterer i det daglige til bestyrelsen. Udvalgene udarbejder en årlig beretning, der fremlægges for generalforsamlingen via bestyrelsen.

Bestyrelsen har det formelle og overordnede ansvar for udvalgets aktiviteter og hjemmel, ligesom bestyrelsen også varetager eventuel nødvendig kontakt til kommunen.

§ 5 Møder

Udvalgene mødes første gang senest én måned efter seneste generalforsamling, hvor arbejdet fastlægges. Afgående formand eller den af bestyrelsen udpegede repræsentant tager initiativ til dette møde.

Bestyrelsen, udvalgsformanden samt øvrige udvalgsmedlemmer kan indkalde til ad hoc møder ved behov.

Udvalgsformændene fastlægger dagsorden til møderne, som kan følge nedenstående ide liste:

- 1) Valg af ordstyrer og referent
- 2) Godkendelse af sidste referat
- 3) Status for faste eller igangværende opgaver
- 4) Forslag om eventuelle nye opgaver
- 5) Eventuelt

Udvalgene fører referat over deres møder. Referaterne sendes til bestyrelsen og offentliggøres på grundejerforeningens hjemmeside.

Beplantningsudvalgets (BU) konkrete opgaver:

- BU skal støtte bestyrelsen i at vedligeholde Løvsangerparkens fællesarealer (matr. 1np + 1 lt Hedegårdene, under Roskilde jorder) jf. vedtægter, deklaration og Roskilde kommunes lokalplan for Løvsangerparken
- BU skal udarbejde og løbende revidere en plan for udvikling og pleje af Løvsangerparkens grønne fællesarealer, iht. til egne, bestyrelsens og generalforsamlingens oplæg og bidrag.
- BU skal til brug for Løvsangerdagene/havedagene udarbejde en prioriteret liste med udestående arbejdsopgaver (såvel fra BU som evt. bestyrelse). Listen overdrages til bestyrelsen senest en uge før Løvsangerdagen.
- BU skal stå for fordeling af de planlagte arbejdsopgaver blandt de fremmødte på Løvsangerdagene.
- BU udarbejder udbudsmateriale for vedligeholdelse af Løvsangerparkens grønne fællesarealer, udført af ekstern entreprenør.
- BU udarbejder udbudsmateriale for vintervedligeholdelse/snerydning/saltning af Løvsangerparkens fælles vej- og stiarealer inkl. fortov mod Ternevej og Klosterengen, udført af ekstern entreprenør.
- BU udarbejder en årlig beretning, der sendes til bestyrelsen ved årets slutning.

Proces for ændringer og vedligehold:

- Forslag til ændringer vedr. udvikling og pleje af de grønne arealer, som ønskes af et eller flere medlemmer af grundejerforeningen, sendes til bestyrelsen.
- Bestyrelsen videresender forslaget til BU med sine kommentarer.
- BU vurderer forslaget og kontakter evt. forslagsstilleren for uddybende information.
- BU udfærdiger en indstilling til bestyrelsen.
- Bestyrelsen træffer en beslutning og meddeler denne til forslagsstilleren.